

Passos a seguir per donar d'alta un nadó



1

Veniu a registrar el nadó a la secretaria de la 4a planta de l'Hospital abans de les 14.30h (com a màxim fins a les 72 h del naixement).



Documentació:

- Certificat de naixement (paper groc)
- DNI/NIE/ PASSAPORT (original) de mare, i progenitor diferent a la mare biològica en el cas que hi hagi.
- Llibre de família (si n'hi ha) o certificat de naixement del primer fill/a.
- Certificat de matrimoni (si n'hi ha) i en cas de ser necessari, traduït a l'espanyol.

Si heu d'acudir al Registre Civil de Lleida, s'ha de portar sempre el certificat de naixement (paper groc) complimentat (s'ha d'adjuntar la carta que us facilitem amb el certificat de naixement).

Demandar cita online: <https://sejudicial.gencat.cat>

2

Aneu a empadronar el nadó

Si resideix fora de Lleida: aneu a empadronar el nadó a l'ajuntament corresponent.

Si resideix a Lleida: aneu a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (Rambla Ferran, 32)

Cita prèvia: 973 700 300 (extensió 3)

Online: <https://citaoficines.paeria.cat>; seleccionar OMAC; opció padró habitants.

3

Aneu a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

Cita prèvia. Telèfon. 901 106 570 www.seg-social.es

(Seccioneu seu electrònica/ciutadans/família/naixement i guarda de menor)

a) Presentar sol·licitud de maternitat i /o progenitor diferent a la mare biològica:



Documentació:

- Sol·licitud complimentada i signada amb el DNI/NIE
- Llibre de família
- Certificat d'empresa. (la sol·licitud es pot treure per internet en www.seg-social.es (seleccionar: Treballadors/Formularis i models /Sol·licitud i prestacions/ Pensions i altres prestacions nacionals / Naixement i cura del menor).

b) Afiliació del nadó a la Assistència Sanitària Nacional:



Documentació:

- DNI pare/mare
- Llibre de família i als estrangers: NIE i Passaport pare/mare, Certificat de convivència i la Sol·licitud de NIE del bebè amb les taxes pagades.

4

Aneu al vostre CAP de referència per sol·licitar la targeta sanitària i l'assignació de pediatra

Documentació:

- Llibre de família
- Padró
- N° S.S. que entreguen als pares a l'INSS (3r pas)



Més informació



Pasos a seguir para dar de alta un bebé



1

Venid a registrar al bebé en la secretaría de la 4ª planta del Hospital antes de las 14.30h (como máximo hasta las 72 h del nacimiento).



Documentación:

- Certificado de nacimiento (papel amarillo)
- DNI/NIE/ PASAPORTE (original) de madre, y progenitor diferente a la madre biológica en caso de que haya.
- Libro de familia (si existe) o certificado de nacimiento del primer hijo/a.
- Certificado de matrimonio (si lo hubiere) y en caso de ser necesario, traducido al español.

Si tiene que acudir al Registro Civil de Lleida, debe llevarse siempre el certificado de nacimiento (papel amarillo) cumplimentado (debe adjuntarse la carta que le facilitamos con el certificado de nacimiento).

Pedir cita online: <https://seujudicial.gencat.cat>

2

Vayan a empadronar el bebé

Si reside fuera de Lleida: vaya a empadronar al bebé en el ayuntamiento correspondiente.

Si reside en Lleida: vaya a la Oficina Municipal de Atención Ciudadana (Rambla Ferran, 32)

Cita previa: 973 700 300 (extensión 3)

Online: <https://citaoficines.paeria.cat>; seleccionar OMAC; opción padrón habitantes.

3

Vayan al Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

Cita previa. Teléfono. 901 106 570 www.seg-social.es

(Seleccione sede electrónica/ciudadanos/familia/nacimiento y guarda de menor)

a) Presentar solicitud de maternidad y/o progenitor diferente a la madre biológica:



Documentación:

- Solicitud cumplimentada y firmada con el DNI/NIE
- Libro de familia
- Certificado de empresa. (la solicitud se puede sacar por internet en www.seg-social.es (seleccionar: Trabajadores/Formularios y modelos /Solicitud y prestaciones/ Pensiones y otras prestaciones nacionales / Nacimiento y cuidado del menor).

b) Afiliación del bebé a la Asistencia Sanitaria Nacional:



Documentación:

- DNI padre/madre
- Libro de familia y extranjeros: NIE y Pasaporte padre/madre, Certificado de convivencia y la Solicitud de NIE del bebé con las tasas pagadas.

4

Vayan a su CAP de referencia para solicitar la tarjeta sanitaria y la asignación de pediatra

Documentación:

- Libro de familia
- Padrón
- Nº S.S. que entregan a los padres al INSS (3º paso)



Més informació

