



## Procés de selecció d'UN/A TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ EN RISCOS LABORALS

Ref.: Convocatòria Tècnic/a de Prevenció en Riscos Laborals (maig 2026)

### 1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball de **Tècnic/a de Prevenció en Riscos Laborals** per a l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

### 2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa renovable a la seva finalització
- Grup professional: Grup 4 Personal de gestió i serveis
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris

### 3. Requisits:

- Trobar-se e en possessió de grau i o titulació equivalent i la titulació oficial de Màster en Prevenció de Riscos Laborals en les especialitats següents:
  - Seguretat en el treball
  - Higiene Industrial
  - Ergonomia i Psicosociologia
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.
- Carnet de conduir i vehicle propi
- Experiència laboral com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals

### 4. Es valorarà:

- Estar en possessió de la titulació corresponent a Tècnic acreditat per a la elaboració de Plans d'autoprotecció.
- Coneixements de l'àmbit sanitari
- Experiència laboral en Servei de prevenció propi
- Coneixements en plataformes de CAE

### 5. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
  - \* Formació
  - \* Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix el perfil demanat.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés





**6. Presentació de sol·licituds:**

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

al Departament de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 de Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic [seleccio@gss.cat](mailto:seleccio@gss.cat), fins el dia 29 de maig de 2026, on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

**7. Òrgan de selecció**

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

**President:** Adjunta a la Gerència, o persona en qui delegui

**Vocal:** Directora de centres, o persona en qui delegui

**Vocal:** Directora de persones i desenvolupament professional, o persona en qui delegui

**Vocal:** Metge de la Unitat de Salut Laboral

**Vocal:** Tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals

**Vocal sense vot:** 1 membre del Comitè d'Empresa

**8. Informació sobre el procés**

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis del Departament de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

