

**Registre d'Activitats de Tractament de Gestió de Serveis Sanitaris**

Versió actualitzada març 2026

Responsable del Tractament	Activitat	Delegat de Protecció de Dades	Òrgan Administratiu Responsable	Categories de Dades Tractades
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer de pacients atesos en hospitals adscrits a Gestió de Serveis Sanitaris.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides. Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer d'administració i Comptabilitat.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, econòmics, financers i d'assegurances.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer de recursos humans.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides. Característiques personals, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals, econòmics, financers i d'assegurances.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer de gestió de reclamacions de responsabilitat patrimonial.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides. Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals, econòmics, financers i d'assegurances.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer de persones usuàries registrades via web	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Registre i gestió de la borsa de treball temporal.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides. Característiques personals, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer dels pacients atesos en centres d'Atenció Primària de l'Institut Català de la Salut.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides. Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professionals.
Gestió de Serveis Sanitaris.	Fitxer de videovigilància.	dpd@gss.cat	Direcció Gerència de Gestió de Serveis Sanitaris.	Imatge i veu

Finalitat de l'activitat del Tractament	Categories d'interessats	Collectius vulnerables	Període de conservació	Categories cessionaris
<p>- Garantir el registre i el seguiment del tractament medicosanitari, sociosanitari i social, així com el contínuum assistencial dels usuaris, pacients o residents atesos en atenció hospitalària. Així mateix, també inclou el seu ús amb finalitats de recerca, docents i de qualitat assistencial.</p> <p>- Establir un canal de comunicació entre l'Administració sanitària i les persones usuàries del sistema de salut per a l'enviament d'informació d'interès particular o general relativa als serveis i les prestacions del sistema de salut i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia, per qualsevol mitjà.</p>	Ciutadans i residents.	Pacients.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Registres públics, entitats asseguradores, organismes de la Seguretat Social, entitats sanitàries. Administracions públiques amb competència en la matèria, Promotors. Serveis de suport a la recerca.
Realitzar els processos habituals de gestió d'administració, comptabilitat, compres i magatzem.	Ciutadans, residents, proveïdors.	No s'aplica.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Administracions públiques amb competència en la matèria.
Gestió de recursos humans, control horari, incompatibilitat, vigilància de la salut i prevenció de riscos laborals del personal.	Càrrecs públics, empleats.	Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Administració tributària, altres òrgans de l'Administració pública, entitats asseguradores, organismes de la Seguretat Social, sindicats i juntes de personal.
La gestió i tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial presentats pels usuaris del sistema sanitari català.	Ciutadans, residents. Representants legals. Persones de contacte.	Pacients.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Entitats asseguradores.
Possibilitar la tramesa d'informació que les persones interessades sol·liciten per via web.	Ciutadans i residents.	No s'aplica.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	No s'aplica.

Disposar d'una relació de persones capacitades per cobrir temporalment llocs de treball a Gestió de Serveis Sanitaris, amb la informació suficient per seleccionar candidats en funció dels perfils dels llocs de treball a cobrir.	Ciutadans i residents. Demandants d'ocupació, empleats.	Persones amb discapacitats físiques o intel·lectuals.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Sindicats i juntes de personal.
- Garantir el registre i el seguiment del tractament medicosanitari, sociosanitari i social, així com el contínuum assistencial dels usuaris, pacients o residents atesos en atenció primària. Així mateix, també inclou el seu ús amb finalitats de recerca, docents i de qualitat assistencial. - Establir un canal de comunicació entre l'Administració sanitària i les persones usuàries del sistema de salut per a l'enviament d'informació d'interès particular o general relativa als serveis i les prestacions del sistema de salut i als aspectes de protecció de la salut i prevenció de la malaltia, per qualsevol mitjà.	Ciutadans i residents.	Pacients.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Registres públics, entitats asseguradores, organismes de la Seguretat Social, entitats sanitàries. Administracions públiques amb competència en la matèria. Promotors. Serveis de suport a la recerca.
Garantir la seguretat de persones, bens i instal·lacions.	Empleats, ciutadans i residents. Representants legals. Altres interessats que accedeixin a les instal·lacions.	Pacients.	Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i tractament de les dades.	Forces i cossos de seguretat