



Procés de selecció per a la contractació d'UN/A CAP DE MANTENIMENT GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS

Ref.: Convocatòria Cap de Manteniment (desembre 2025)

1. Descripció del lloc de treball:

- Nom del lloc: **Cap de Manteniment** de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa, renovable a la seva finalització.
- Grup professional: segons titulació requerida en el punt 3 d'aquesta convocatòria.
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial d'Enginyeria Tècnica Industrial, Enginyeria Industrial, Grau en Enginyeria o equivalent, de la branca d'enginyeria mecànica, elèctrica i/o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en llocs de treball similars, desenvolupant les funcions específiques del lloc de treball sol·licitat.
- Certificat de llengua catalana nivell C1 o equivalent.
- Carnet de conduir B.
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com de l'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Experiència en gestió d'equips de manteniment, atès que tindrà al seu càrrec un equip d'entre 10 i 20 persones, format per tècnics i oficials de manteniment.
- Experiència en la gestió de plans de manteniment correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions dels edificis: tèrmiques, elèctriques, hidràuliques, contra incendis, gasos medicinals, etc.
- Coneixements avançats en els programaris habituals per al desenvolupament de les funcions específiques del lloc de treball:
 - Disseny gràfic: AutoCAD, entorns BIM o similars.
 - Pressupostos: TCQ, Presto o similars.
 - BMS (Sistema de Gestió d'Edificis)
 - GMAO (Sistema de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador)
- Coneixements dels procediments i tipologies de contractació en l'administració pública.
- Experiència en licitacions i execució de projectes, obres, equipament i infraestructures.
- Formació llengua anglesa nivell mitjà (nivell conversa, interpretació manuals tècnics, etc.).
- Capacitat resolutiva i presa de decisions, especialment en situacions d'emergència; lideratge i treball en equip; proactivitat, planificació i priorització; efectivitat i assoliment de resultats.



**5. Funcions:**

- Funcions pròpies diàries d'un cap d'un servei de manteniment: resolució d'incidències i avaries, gestió del personal, sol·licitud de pressupostos, gestió dels contractes, gestió dels recursos materials, comunicació a direcció i gerència, etc.
- Actualitzar i gestionar el Pla de Manteniment del HUSM i resta de centres de GSS.
- Gestionar el pressupost anual de despesa del servei de Manteniment.
- Establir un Pla d'Inversions plurianual de cadascun dels centres de GSS en base a les prioritats, a l'estat de les instal·lacions i a la disponibilitat de finançament.
- Actualitzar o elaborar els plans de qualitat, de millores, de responsabilitat civil, de contingències, etc. vinculats al servei de Manteniment.
- Implantar, posar en marxa i gestionar un BMS i un GMAO.
- Gestionar un projecte d'actualització de tota la documentació tècnica i gràfica dels centres de GSS.
- Analitzar i coordinar amb el servei d'Infraestructures les necessitats, projectes i obres dels centres de GSS, per aprofitar sinèrgies d'execució i donar-los suport, especialment en l'àmbit de les instal·lacions.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix els requisits mínims.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés

7. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

A la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el dia 14 de gener de 2026, a les 15h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

8. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.





La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de centre de l'Hospital Universitari de Santa Maria, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui
Vocal: Director de Serveis Generals, o persona en qui delegui
Vocal: Director d'Infraestructures de GSS
Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

9. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.



Doc. original signat per:
MORET FERNANDEZ AMELIA
19/12/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 19/12/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0H36MRE07J2X3NQL0BPSIKG18SF0Q3XK

Data creació còpia:
19/12/2025 13:02:54

Pàgina 3 de 3