

Procés de selecció per a la contractació d'UN/A ENGINYER/ERA DE PROCESSOS

Ref.: Convocatòria d'un/a Enginyer/era de processos, octubre 2025

1. Descripció del lloc de treball:

- Nom del Lloc: Enginyer/era de processos de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa, prorrogable a la seva finalització.
- Grup professional: segons titulació requerida al punt 3 d'aquesta convocatòria.
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació del personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de: Grau en enginyeria o equivalent.
- Experiència mínima de 5 anys en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- Experiència com a gestor/a de projectes (Project Manager).
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Experiència en funcions vinculades al treball per processos en l'entorn sanitari.
- Experiència prèvia en metodologia de procés (LEAN healthcare /DesignThinking / Agile/ Kaizen/ Six Sigma...)
- Experiència en projectes de transformació i disseny de processos en l'àmbit de la salut, amb habilitats en la gestió de persones i grups multidisciplinars.
- Formació complementària:
 - Màster o postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar, enginyeria de processos, Direcció de Processos, Planificació i Gestió per processos o similar
 - Formació en millora i qualitat de processos
 - Formació en gestió de projectes
- Perfil competencial: Adequació al canvi i flexibilitat; efectivitat i assoliment de resultats; capacitat resolutiva; treball en equip; cooperació, planificació, organització i priorització.
- Carnet conduir: B

5. Funcions:

- Analitzar i proposar millores en processos organitzatius assistencials, clínics i de suport.
- Detectar punts crítics i ineficiències i proposar-ne millores.
- Dissenyar els fluxes de treball, per a que siguin segurs i sostenibles, detectar duplicitats i punts de no valor.
- Establir indicadors de seguiment del processos, des del punt de vista de qualitat i seguretat i de rendiment.
- Vetllar per l'harmonització dels processos amb les polítiques de seguretat clínica i amb la visió centrada en el pacient.



- Analitzar incidències i esdeveniments adversos des d'una perspectiva de procés.
- Establir metodologies d'avaluació de resultats i reenginyeria de processos,
- Promoure la cultura de la millora contínua, amb el treball multidisciplinari, implicant els professionals sanitaris i no sanitaris i la cocreació del procés. Incorporar la visió del pacient.
- Col·laborar amb sistemes d'informació per adequar els processos a les eines digitals.
- Proposar solucions tecnològiques per a la traçabilitat i l'automatització.
- Donar suport tècnic en auditories internes i externes.
- Emetre informes dels processos a la Direcció de Qualitat i a la gerència.
- Fer benchmarking amb altres centres per identificar bones pràctiques.
- Impulsar la conscienciació sobre l'orientació al pacient i l'eficiència organitzativa.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix el perfil demanat.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés

7. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

A la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat fins el 20 d'octubre 2025, a les 15h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

8. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui
Vocal: Adjunta a la Gerència, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de centres, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de Qualitat, o persona en qui delegui
Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

9. Informació sobre el procés





La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional



Doc. original signat per:
MORET FERNANDEZ AMELIA
13/10/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 13/10/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SZ3MV7WC78MI1HQCZBDW96RKZW86TQW

Data creació còpia:
13/10/2025 12:17:33

Pàgina 3 de 3