

**CONVOCATÒRIA DE CAP DE SERVEI, EN FUNCIONS, D'ONCOLOGIA
RADIOTERÀPICA DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA
(REF.: 15/25)**

Atesa la necessitat de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida de cobrir una plaça de cap de Servei, en funcions, d'Oncologia Radioteràpica, d'acord amb el que disposa l'Ordre de 25 d'agost de 1986, per la qual es regula el sistema de promoció als llocs de cap de servei i secció en els serveis jerarquitzats de les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social a Catalunya, modificada per l'Ordre de 26 d'octubre de 1990 i de 17 març de 1992, i el que disposa el Decret 53/2006 de 28 de març de 2006, de mesures de reforma de l'ICS, es fa pública aquesta convocatòria.

1. Lloc a ocupar

Cap de servei, en funcions, d'Oncologia Radioteràpica.

2. Característiques generals

2.1.- El càrrec de comandament objecte de convocatòria, serà adscrit al Servei d'Oncologia Radioteràpica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida, sota la dependència jeràrquica del/de la director/a mèdic/a i/o director/a clínic/a.

2.2.- Les seves funcions seran:

- L'assistència als malalts assignats al Servei, tant pel que fa a l'atenció directa com a la correcta utilització dels mitjans de diagnòstic i terapèutics que els siguin d'aplicació d'acord amb les directrius de la direcció clínica.
- Organitzar, sota les directrius del/de la director/a clínic/a, la formació especialitzada, continuada i d'investigació del Servei.
- Coordinar les tutories del Servei.
- Participar en els comitès interns o en els projectes institucionals dirigits a l'assegurament de la qualitat, la seguretat, l'eficàcia, l'eficiència i l'ètica assistencial.
- Col·laborar amb el/la director/a clínic/a en la programació i coordinació de les activitats del Servei o grups de serveis, seccions i unitats assistencials que integren la Direcció Clínica.
- Complir els objectius assistencials, docents i d'investigació assignats al Servei pel/per la director/a clínic/a de l'àrea d'activitat o el director/a mèdic/a de l'hospital.
- Col·laborar amb el/la director/a clínic/a en la coordinació de les activitats docents i d'investigació del personal facultatiu del Servei o grups de serveis, seccions i unitats assistencials que integren la Direcció Clínica.
- Aquelles funcions no previstes en els punts anteriors i que, sense resultar pròpies d'altres llocs de direcció o gestió, resultin necessàries per a la consecució dels objectius establerts al servei.

**Generalitat
de Catalunya**

Doc. original signat per:
Raül Valentí Llevot Pérez
12/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 12/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CH34YO3XHNUKBI0K7JSWKZFZNN30V4A

Data creació còpia:
12/09/2025 14:26:39

Pàgina 1 de 3

2.3.- Nomenament:

- La persona designada serà nomenada en funcions per a l'exercici del càrrec.
- L'esmentat nomenament en funcions quedarà sense efecte segons el que estableix la disposició addicional tercera del Decret 53/2006 o, en tot cas, quan es cobreixi reglamentàriament el lloc de comandament.

2.4.- Retribucions:

- Les retribucions de la plaça objecte de la convocatòria seran les establertes reglamentàriament.

3. Requisits de les persones aspirants

Serà requisit mínim indispensable haver exercit en un lloc de l'especialitat de què es tracti durant un període no inferior a cinc anys en qualsevol de les situacions següents:

- a) En serveis jerarquitzats d'institucions sanitàries de la Seguretat Social, amb nomenament en propietat.
- b) En hospitals amb programa acreditat per a la docència per la Comissió Nacional de l'especialitat corresponent.
- c) En un centre estranger amb un programa reconegut de docència per postgraduat en l'especialitat corresponent.

A l'efecte del còmput dels períodes esmentats a l'apartat anterior, se sumaran els terminis en què s'ha exercit el lloc en els diferents serveis i centres sanitaris, si escau. Així mateix, es comptabilitzaran com un de sol els períodes de temps en els quals s'hagi exercit simultàniament a més d'un lloc.

4. Presentació de documentació

Les persones interessades a participar en aquesta convocatòria han d'omplir el model de sol·licitud que consta a l'annex I. La sol·licitud amb la documentació annexada anirà adreçada a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i s'haurà de presentar pel següent mitjà:

- A través de la Petició Genèrica amb signatura electrònica (en format electrònic)
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>



Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud amb la documentació següent:

- Currículum Vitae segons consta a l'SGRH juntament amb la documentació d'aquells mèrits que s'hagin introduït a l'SGRH i no estiguin validats.
- Projecte organitzatiu de futur del Servei objecte de la present convocatòria (màxim 25 folis). En cas d'haver de realitzar la presentació davant la Comissió de Selecció, hauran de presentar un PowerPoint, referent al projecte, amb una extensió màxima de 20 diapositives.

El termini per a la seva presentació comença el dia 15/09/2025 i finalitza el dia 26/09/2025 (ambdós inclosos).

5. Procés de selecció

Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es constituirà la Comissió de Selecció, que estarà composta pels següents professionals:

President/a: Gerent/a de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida o persona en qui delegui.

Vocal 1r: Director/a de centre de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida o persona en qui delegui.

Vocal 2n: Director/a Mèdic de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida o persona en qui delegui.

Vocal 3r: Director/a de Persones i Desenvolupament Professional o persona en qui delegui.

Vocal 4rt: Cap de Servei de l'especialitat corresponent, d'un altre hospital de l'ICS o d'un hospital amb un programa acreditat per la docència per la Comissió Nacional de l'especialitat corresponent.

Secretari/a: Cap d'Unitat de Gestió i Control de Personal o persona en qui delegui.

- La Comissió valorarà el Currículum Vitae i el projecte organitzatiu i de gestió i, si escau, citarà a les persones aspirants, individualment, per a tenir una entrevista personal.
- La Comissió de Selecció podrà deixar deserta la present convocatòria si considera que els aspirants no reuneixen els mèrits suficients.
- La proposta de nomenament la realitzarà el Gerent de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova, un cop escoltada la Junta Clínica, i l'eleva al director gerent de l'ICS, per tal que emeti el corresponent nomenament.

A Lleida, el director de Persones i Desenvolupament Professional



**Generalitat
de Catalunya**



Doc. original signat per:
Raül Valentí Llevot Pérez
12/09/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/09/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



00CH34Y03XHNUKBI0K7JSWKZFZNN30V4A

Data creació còpia:
12/09/2025 14:26:39

Pàgina 3 de 3

ANNEX I

Sol·licitud per a la convocatòria d'una plaça de cap de Servei, en funcions, d'Oncologia Radioteràpica per a l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Ref.: 15/25)

Dades Personals

1r Cognom	2n Cognom	Nom
-----------	-----------	-----

NIF	Lloc i data de naixement
-----	--------------------------

Domicili	Localitat	Telèfon
----------	-----------	---------

Correu electrònic

Titulació

La persona, les dades de la qual estan consignades més amunt, demana que sigui admesa aquesta sol·licitud a la qual acompanya els documents exigits a la convocatòria, i que detalla al dors.

Lloc, data i signatura

DIRECCIÓ DE PERSONES I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE L'HOSPITAL
UNIVERSITARI ARNAU DE VILANOVA

Relació de documents que aporteu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.