

Procés de selecció d'UN/A ENGINYER/A EN INFORMÀTICA

Ref.: Convocatòria Enginyer/a en Informàtica, juliol 2025

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball d'enginyer/a informàtic/a per a l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa renovable a la seva finalització
- Grup professional: Grup 4 Personal de gestió i serveis
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris

3. Requisits:

- Trobar-se e en possessió de la titulació oficial de Grau en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent en anteriors sistemes educatius que habiliti per a l'exercici professional
- Certificat de llengua catalana nivell C1 o equivalent.
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Experiència en desenvolupament de projectes de sistemes de la informació en l'àmbit sanitari i en el desenvolupament de projectes basats en la Intel·ligència Artificial
- Coneixement de Sistemes d'Informació Hospitalaris (HIS)
- Coneixements de Sistemes departamentals en entorns sanitaris
- Coneixements de models predictius
- Coneixement de sistemes de control de versions
- Coneixement de Llenguatges de programació com PYTHON, PHP, Angular, ...

5. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix el perfil demanat.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés



6. Presentació de sol·licituds:

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

al Departament de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 de Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el dia 7 d'agost de 2025, a les 15:00 h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

7. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui

Vocal: Directora de centres, o persona en qui delegui

Vocal: Directora de persones i desenvolupament professional, o persona en qui delegui

Vocal: Cap Sistemes d'Informació Gerència Territorial ICS Lleida, o persona en qui delegui

Vocal: Responsable de l' O.T. ARGOS de Gestió de Serveis Sanitaris o persona en qui delegui

Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

8. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis del Departament de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

