

Procés de selecció per a la contractació d'UN/A ARQUITECTE/A TÈCNIC/A DIRECCIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Ref.: Convocatòria Arquitecte/a Tècnic/a, maig 2025

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball d'Arquitecte/a Tècnic/a per a la Direcció d'Infraestructures, de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS).

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa renovable a la seva finalització
- Grup professional: Grup 5 Personal de gestió i serveis
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de: Grau en Arquitectura Tècnica i Edificació o equivalent.
- Certificat de llengua catalana nivell C1 o equivalent.
- Experiència mínima de 3 anys en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball en un entorn sanitari o similar
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional,
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Experiència prèvia en coordinació d'obres de rehabilitació i reformes en l'àmbit sanitari
- Experiència prèvia en metodologia LEAN en el seguiment i control de projectes i obres
- Experiència prèvia en col·laboració amb equips multi-disciplinar
- Formació en prevenció de riscos laborals
- Coneixements en contractació en l'administració pública
- Coneixements avançats de programes en entorn gràfic (AUTOCAD o similar)
- Coneixements avançats d'ofimàtica (Paquet Office de Windows o similar)
- Coneixements en la modelització i visualització informàtica d'edificis BIM (DALUX, REVIT o similar)
- Coneixements bàsics en elaboració de pressupostos (TCQ, Presto o similar)
- Carnet conduir: B



5. Funcions:

- Planificació, supervisió i seguiment dels projectes, de les direccions d'execució, i de les diferents coordinacions de seguretat i salut, de les obres noves i de rehabilitació.
- Gestionar el desenvolupament de propostes de viabilitat i anàlisis de costos vinculades a noves actuacions en els edificis gestionats, així com la coordinació amb els responsables assistencials i les direccions en la definició dels requeriments.
- Gestionar el desenvolupament de procediments de licitació i tramitació de concursos de serveis per a la redacció de projectes i serveis per l'execució d'obres, d'acord a la normativa vigent.
- Supervisar els projectes i obres relacionades amb les infraestructures de nova creació i millora de les existents, tant pel que fa al compliment dels terminis, als requeriments de qualitat, al control econòmic, i als aspectes de seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Elaborar els projectes tècnics d'obres d'edificació en l'àmbit de la seva habilitació legal.
- Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada pel/pels seu/s superior/s jeràrquic/s, i que estigui dins del seu àmbit competencial.

6. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix el perfil demanat.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés

7. Presentació de sol·licituds

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el dia 05 de juny de 2025, a les 15h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.





8. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui
Vocal: Directora de centres, o persona en qui delegui
Vocal: Responsable de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui
Vocal: Director Territorial d'Infraestructures, o persona en qui delegui
Vocal: Director de Serveis Generals de GSS, o persona en qui delegui
Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

9. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.

