

Procés de selecció per a la contractació d'UN/A NUTRICIONISTA

Ref.: Convocatòria Nutricionista, novembre 2024

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball d'un/a **Nutricionista** per a l'Àrea Bàsica Salut Lleida Rural Nord, de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

2. S'ofereix:

- Lloc de treball d'un/a Nutricionista
- Grup professional: Grup 2.2 Personal sanitari
- Contracte eventual de 6 mesos
- Jornada de treball al 60%, renovable a la seva finalització si s'escau.
- Horari matí /tarda.
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.
- Ubicació: CAP Alpicat

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de Grau en Nutrició Humana i Dietètica o equivalent, que habiliti per a l'exercici professional.
- Experiència en el Programa de Nutrició d'Atenció Primària i Comunitària i/o pràctiques reglades del Grau en el mateix programa.
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable tant de la formació com d'experiència professional.
- No trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Capacitat de lideratge, d'iniciativa, de comunicació i de treball en equips multidisciplinaris.
- Capacitat per conduir grups terapèutics de nutrició
- Actitud davant l'organització i l'aportació específica que pugui fer al lloc de treball, així com el grau de concordança amb els objectius propis de l'empresa.

5. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació, docència, currículum científic i recerca
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat reuneix els requisits mínims.
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés

6. Presentació de sol·licituds:

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que caldrà justificar

al Departament de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 Lleida, o mitjançant l'adreça de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el dia 2 de desembre de 2024, a les 15:00 h., on també es poden adreçar per qualsevol qüestió.

7. Òrgan de selecció

El procés es resoldrà per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels Currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

- President:** Gerent Territorial, o persona en qui delegui
- Vocal:** Directora de centres, o persona en qui delegui
- Vocal:** Directora de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui
- Vocal:** Director equip ABS RN, o persona en qui delegui
- Vocal:** Director/a d'Infermeria HUSM, o persona en qui delegui
- Vocal sense vot:** 1 membre del Comitè d'Empresa

8. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i en el tauler d'anuncis del Departament de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional.