

Procés de selecció per a la contractació d'UN/A FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

Ref.: Convocatòria Facultatiu/iva especialista en Medicina Interna, juny 2024

1. Descripció del lloc de treball:

Lloc de treball de **Facultatiu/iva especialista en Medicina Interna** per a l'Hospital Comarcal del Pallars, de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

2. S'ofereix:

- Contracte eventual de 6 mesos a jornada completa, renovable a la seva finalització.
- Grup professional: Grup 1.2 Personal sanitari Nivell III
- Retribució i condicions laborals segons el conveni col·lectiu vigent d'aplicació al personal laboral de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris, més retribució específica del Pirineu.

3. Requisits:

- Trobar-se en possessió de la titulació oficial de Facultatiu/iva Especialista en Medicina Interna, que habiliti per a l'exercici professional, (o estar realitzant el cinquè any de residència d'aquesta especialitat o estar en tràmits d'homologació)
- Acreditar els mèrits al·legats, amb justificació contrastable de la formació i de l'experiència professional.
- No estar inhabilitat/ada per a l'exercici professional o per a ocupar llocs de treball en el sistema sanitari de Catalunya.

4. Es valorarà:

- Interès per la investigació i docència.
- Capacitat de treball en equip.
- Actitud davant l'organització i l'aportació específica que pugui fer al lloc de treball.
- Iniciativa i emprenedoria.

5. Funcions:

- Activitat assistencial a consultes externes i hospitalització. Guàrdies localitzades i suport assistencial a Urgències.
- Docència de pregraus.

6. Desenvolupament del procés de selecció:

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. Comprovació del compliment dels requisits
2. Llistat provisional d'admesos/eses i exclosos/oses
3. Presentació d'al·legacions
4. Llistat definitiu d'admesos/eses i exclosos/oses
5. Valoració de mèrits
 - * Formació, docència, currículum científic i investigació
 - * Experiència professional
6. Entrevista professional amb l'òrgan de selecció. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici de l'òrgan de selecció cap candidat/a reuneix els requisits mínims
7. Resolució provisional del procés
8. Presentació d'al·legacions
9. Resolució definitiva del procés



7. Presentació de sol·licituds:

Els/les aspirants hauran d'aportar una sol·licitud i la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Currículum vitae.
- Còpia de les titulacions oficials i de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats, que hauran de justificar amb els documents originals prèviament a la formalització del contracte laboral.

a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional, ubicat a l'Hospital Universitari de Santa Maria, avinguda Alcalde Rovira Roure, 44, 25198 de Lleida, o mitjançant la direcció de correu electrònic seleccio@gss.cat, fins el 4 de juliol de 2024, a les 15:00 h., on també poden dirigir-se per a qualsevol qüestió.

8. Òrgan de selecció

El procés serà resolt per un òrgan de selecció, les funcions del qual seran valorar la idoneïtat dels currículums i realitzar l'entrevista professional.

La composició de l'òrgan de selecció serà:

President: Gerent Territorial, o persona en qui delegui

Vocal: Director de Centre, o persona en qui delegui

Vocal: Directora de Persones i Desenvolupament Professional, o persona en qui delegui

Vocal: Director assistencial de l'Hospital Comarcal del Pallars, o persona en qui delegui

Vocal: Coordinador de l'àrea mèdica, o persona en qui delegui

Vocal sense vot: 1 membre del Comitè d'Empresa

9. Informació sobre el procés

La informació referent a aquest procés de selecció es publicarà a la Web i Intranet de Gestió de Serveis Sanitaris i als taulers d'anuncis de la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria, i a la Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Comarcal del Pallars.

Lleida, Direcció de Persones i Desenvolupament Professional

