
Convocatòria de selecció d'un/a
Tècnic/a de Suport Jurídic de Recursos Humans
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Ref.: 09/24)

1. Requisits

- Llicenciatura, grau o equivalent en dret
- Coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.
- Complir amb el requisit establert en la base 9.2 d'aquesta convocatòria.

2. Es valorarà

- Formació relacionada amb les funcions a desenvolupar.
- Formació i/o coneixements en tècniques de redacció de documents.
- Formació i/o coneixements en normativa de protecció de dades de caràcter personal i transparència.
- Formació i/o coneixements en normativa de procediment administratiu.
- Coneixements sobre l'estructura organitzativa de l'ICS.
- Coneixements sobre règim jurídic del personal estatutari, funcionari i laboral.
- Experiència mínima d'un any en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball o anàlogues.

3. Contingut funcional del lloc de treball**Missió**

Donar suport jurídic i organitzatiu en els diferents processos de la Direcció de Persones en matèria de recursos humans, en l'elaboració d'informes i en la resolució de sol·licituds i recursos administratius i jurisdiccionals en l'àmbit de recursos humans.

Funcions principals del lloc

1. Redactar informes jurídics en matèria de règim jurídic del personal adscrit a l'Hospital.
2. Informar jurídicament sobre les sol·licituds, els recursos administratius i recursos jurisdiccionals formulats pel personal adscrit a l'Hospital.
3. Gestionar i controlar la tramesa de les notificacions de les resolucions i els actes administratius.
4. Realitzar tasques de gestió, d'estudi i propostes de preparació de documentació i d'elaboració d'informes que requereixen un coneixement complet de la legislació administrativa i normativa en matèria de recursos humans.
5. Revisar i millorar els circuits de permisos, per tal de garantir-ne l'adequació a la normativa d'aplicació, i desenvolupar eines que en facilitin el seguiment i control.
6. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. Perfil competencial

Compromís amb l'ICS; adequació al canvi i flexibilitat; planificació, organització i prioritització; efectivitat i assoliment de resultats; comunicació i persuasió; treball en equip i cooperació; millora i aprenentatge permanents.

5. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: **Tècnic/a de suport jurídic de recursos humans**
- Grup professional/categoria: **Tècnic/a superior de la funció administrativa**
- Centre de Treball: **Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida**
- Tipus de nomenament: **estatutari temporal**
- Retribució: **Les establertes a les taules retributives vigents**
- Jornada anual: **1.599 hores anuals efectives de treball**
- Data d'incorporació prevista: **Octubre 2024**
- Dependència jeràrquica: **Director/a de Persones i Desenvolupament Professional**

6. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del **dia 29 de juliol de 2024 al 29 d'agost de 2024**, ambdós inclosos.
- Les persones interessades i que reuneixin els requisits de l'apartat 1 hauran de presentar els següents documents:
 - Escrit de sol·licitud i motivació, on es detalli l'experiència professional en relació al lloc objecte de la convocatòria.
 - Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/>
 - Documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredités el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

- Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud annexant la documentació corresponent a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generic>

A la sol·licitud de participació ha de constar a l'assumpte el codi de referència *HUAV_09/24_Cognoms, Nom*, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, el correu electrònic la titulació acadèmica i la titulació acreditativa del nivell de català.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà a la intranet/web territorial de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

El procés selectiu consistirà en:

a) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. Es valorarà, de la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

b) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria.

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria. El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim del 33% sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà a la intranet/web territorial de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

9. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es requereix per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de la categoria convocada i en la Fase 2, selecció temporal, estar inscrit/a en la Borsa de Treball en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treballeu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
6. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

La directora de Persones i Desenvolupament Professional