
Convocatòria de selecció d'un/a
Tècnic/a en Logística Hospitalària
Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida (Ref.: 08/24)

1. Requisits

- Diplomatura, grau o equivalent.
- Coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1.
- Coneixements de la normativa aplicable als contractes del sector públic.
- Coneixements d'Excel de nivell avançat (taules dinàmiques, fórmules d'anàlisi de dades).
- Carnet de conduir: Tipus B.
- Complir amb el requisit establert en la base 9.2 d'aquesta convocatòria.

2. Es valorarà

- Mestratge o postgrau relacionat amb les funcions a desenvolupar.
- Coneixements dels mòduls de contractació, comprés i subministraments del SAP-Ecofin.
- Coneixements del mòdul d'actius de gestió d'inventaris del SAP-Ecofin.
- Experiència en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball en logística hospitalària.

3. Contingut funcional del lloc de treball**Missió**

Canalitzar les necessitats derivades de la recepció, distribució, instal·lació i registre dels actius inventariables rebuts dels proveïdors d'acord amb la normativa vigent.

Funcions principals del lloc

1. Gestionar i fer seguiment de la ubicació dels equips, materials i mobiliari de l'Hospital.
2. Enregistrar i actualitzar al mòdul d'actius del SAP-Ecofin els inventaris de les àrees d'electromedicina i manteniment.
3. Elaborar el pla de recepció, etiquetatge, registre, control de qualitat i manteniment que puguin derivar dels actius inventariables de l'Hospital.
4. Gestionar aquells equips, materials i mobiliari adquirit a través d'adscripcions al CatSalut, donacions, cessions, o altres entitats públiques.
5. Gestionar les possibles incidències que derivin de la compra o adscripció dels equips, materials i mobiliari de l'Hospital.
6. Gestionar els magatzems ubicats en els diferents centres de treball que donen servei a l'Hospital.
7. Qualsevol altra funció anàloga a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la seva categoria professional que el o la cap li assigni.

4. Perfil competencial:

Compromís amb l'ICS; adequació al canvi i flexibilitat; planificació, organització i prioritització; efectivitat i assoliment de resultats; comunicació i persuasió; treball en equip i cooperació; millora i aprenentatge permanents.

5. Característiques del lloc i del nomenament

- Nom del lloc: **Tècnic/a de Logística Hospitalària**
- Grup professional/categoria: **Tècnic/a de gestió de la funció administrativa**
- Centre de Treball: **Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida**
- Tipus de nomenament: **Estatutari temporal**
- Retribució: **Les establertes a les taules retributives vigents**
- Jornada anual: **1.599 hores anual efectives de treball**
- Data d'incorporació prevista: **Octubre 2024**
- Dependència jeràrquica: **Director/a de la Direcció Economicofinancera**

6. Presentació de sol·licituds

- El termini de presentació de sol·licituds i documentació serà del dia **29 de juliol de 2024 al 29 d'agost de 2024**, ambdós inclosos.
- Les persones interessades i que reuneixin els requisits de l'apartat 1 hauran de presentar els següents documents:
 - Escrit de sol·licitud i motivació, on es detalli l'experiència professional en relació al lloc objecte de la convocatòria.
 - Currículum enregistrat de forma telemàtica a l'aplicació del Sistema de Gestió de Recursos Humans (SGRH), mòdul "Gestió de currículum", al lloc web <https://ics.gencat.cat/ca/lics/treballem-a-lics/>
 - Documentació acreditativa dels punts 1 i 2 que no constin en estat VAL o C en l'esmentada aplicació informàtica.
- L'acreditació de l'experiència professional s'haurà de fer mitjançant certificat en format original emès per l'òrgan, autoritat o càrrec que duu a terme la gestió de recursos humans, amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats i les funcions desenvolupades. També, es podrà acreditar mitjançant un document de declaració sota promesa amb indicació de la categoria, forma d'ocupació, períodes de serveis prestats, les funcions desenvolupades i persona de contacte del departament de recursos humans.

En tot cas, si la persona seleccionada acredités el requisit de l'experiència professional mitjançant una declaració sota promesa, la incorporació efectiva restarà condicionada a la presentació del certificat amb els criteris establerts a l'inici del paràgraf.

- Les sol·licituds que no compleixin els requisits i el procediment no seran tingudes en compte.
- Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de presentar la sol·licitud annexant la documentació corresponent a través del registre electrònic de la Generalitat de Catalunya:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

A la sol·licitud de participació ha de constar a l'assumpte el codi de referència *HUAV_08/24_Cognoms, Nom*, i a l'apartat reservat al text, com a mínim, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, el correu electrònic, la titulació acadèmica i la titulació acreditativa del nivell de català.

7. Condicions (o bases) del procés selectiu

Tota la informació referent a persones candidates admeses i no admeses, resultat de proves, etc. es publicarà a la intranet/web territorial de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

Seràn admeses al procés de selecció les persones aspirants que reuneixin tots els requisits de participació establerts en aquesta convocatòria. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir la vacant, la convocatòria es declararà deserta.

Es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria. El procés selectiu consistirà en:

a) Entrevista/prova de coneixements:

Consistent en la realització d'una entrevista/prova de caire pràctic amb preguntes relacionades amb els coneixements i l'experiència que consten en l'apartat 1. Requisits de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor d'apte/no apte. Només les persones que obtinguin una valoració d'apta en l'entrevista de coneixements podran participar en el procés de selecció.

b) Valoració curricular:

Consistirà en l'avaluació discrecional dels aspectes que consten en el punt 2. Es valorarà, de la convocatòria pel que fa a la formació, coneixements i l'experiència professional. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 10 punts.

c) Entrevista:

Es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants, de caràcter eliminatori, que versarà sobre la trajectòria professional i perfil competencial en relació amb el contingut funcional de la plaça objecte de la convocatòria. Aquest apartat tindrà un valor màxim de 23 punts i només es valorarà a les persones aspirants que es considerin aptes per a participar en el procés de selecció.

L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà l'ordre de realització de les proves, així com el seu criteri de superació.

Així mateix, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar l'assessorament de persones expertes en els coneixements establerts en la convocatòria, les quals

col·laboraran en l'assessorament de la confecció i la valoració de la prova i/o entrevista de coneixements.

Fase 1 - Provisió (personal aspirant amb nomenament fix en la categoria)

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en el procés selectiu que s'estableix al punt 6. En el cas que no hi hagi persones aspirants idònies per cobrir el lloc, es passarà a la fase 2.

Fase 2 - Selecció temporal (Borsa de treball)

En aquesta fase s'oferirà la vacant no coberta a la fase 1 de la convocatòria. El procés selectiu tindrà un valor addicional màxim del 33% sobre la puntuació prevista a l'apartat 15è del Pacte de la Mesa Sectorial de Negociació de Sanitat de regulació del sistema de selecció per al nomenament de personal estatutari temporal en l'àmbit de l'empresa pública Institut Català de la Salut (ICS), de data 22 de novembre de 2019.

8. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la valoració obtinguda per cada persona aspirant en les diferents fases del procés selectiu, i la suma de la seva puntuació en Borsa de Treball, si escau.

En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.

El resultat final, es publicarà a la intranet/web territorial de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida.

9. Disposicions generals

1. Tant a la fase 1 com a la fase 2, es podrà declarar deserta la plaça convocada quan no hagi persones aspirants idònies per ocupar-la. Així mateix es podrà obrir un nou procés de selecció ajustant terminis i condicions als requeriments de la nova convocatòria.
2. Es requereix per poder participar en la Fase 1, provisió, tenir nomenament fix de tècnic/a de gestió de la funció administrativa i en la Fase 2, selecció temporal, estar inscrit/a en la Borsa de Treball en la categoria i en l'àmbit territorial del centre de treball de la convocatòria a <http://ics.gencat.cat/ca/lics/treball-eu-a-lics/treball-temporal/borsa-de-treball/>
3. No s'acceptaran candidatures fora de termini.
4. Només es convocarà les persones aspirants un cop a les proves i/o entrevista. Les persones que no compareguin quedaran excloses del procés selectiu, independentment de la justificació o no de la incompareixença.
5. La persona seleccionada que renunciï al procés selectiu perdrà els drets derivats de la convocatòria. En aquesta situació, es podrà seleccionar la següent persona candidata per ordre d'idoneïtat.
6. La Direcció de Persones designarà un òrgan tècnic de selecció encarregat de resoldre la convocatòria.

La directora de Persones i Desenvolupament Professional