

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE SALUT****ACORD GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.**

L'Acord del Govern de la Generalitat de 20 de juliol de 1992 va autoritzar el Servei Català de la Salut per crear l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris, i en va aprovar els Estatuts, els quals han estat modificats parcialment pels acords del Govern de 29 de setembre de 1999 i de 5 de juliol de 2006.

L'evolució normativa i l'experiència assolida els darrers anys de funcionament de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris han palesat la necessitat d'una renovació dels seus Estatuts centrada en cinc eixos:

- a) Considerar Gestió de Serveis Sanitaris un mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya als efectes del que preveu l'article 24.6 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Aquesta modificació s'ha de realitzar mitjançant la introducció d'un nou article 13 dels Estatuts de l'empresa.
- b) Modificar l'estructura de govern i creació d'una gerència, així com adequar el règim de les convocatòries i constitució del Consell d'Administració de Gestió de Serveis Sanitaris al contingut de l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificant els articles 4, 6.3 i 7 dels Estatuts.
- c) Sistematitzar la nomenclatura orgànica de l'estructura de la Generalitat al llarg del text, modificant els articles 5.2; 6.1, apartats b) i d); i 12 dels Estatuts.
- d) Delimitar l'àmbit territorial d'actuació de l'empresa, modificant el segon paràgraf de l'article 2 dels Estatuts.
- e) Adequar l'adscripció de professionals a l'empresa a l'article 8.2 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries, modificant l'apartat 3 de l'article 9 dels Estatuts.

La tramitació de l'aprovació dels nous Estatuts s'ha d'ajustar al que estableix l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, modificació i supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.

Atès que, en data 6 de novembre de 2013, el Consell Rector de l'empresa Gestió de Serveis Sanitaris va aprovar la proposta de modificació d'Estatuts i que el Consell de Direcció del Servei Català de la Salut la va ratificar en la sessió del 16 de desembre de 2013;

Atès que l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència i del Govern, estableix que correspon al Govern crear, modificar, dividir o extingir entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi estiguin vinculats, i aprovar-ne els estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament;

Per tot això, a proposta del conseller de Salut, el Govern

Acorda:

--1 Aprovar els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris (GSS), que s'annexen a aquest Acord.

--2 Disposar la publicació d'aquest Acord en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 de desembre de 2015

Jordi Baiget i Cantons

Secretari del Govern

Annex

Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris

Capítol I

Naturalesa i funcions

Article 1

1.1 L'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ha d'ajustar al dret privat.

1.2 L'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris s'adscriu al Servei Català de la Salut.

Article 2

L'objectiu d'aquesta empresa pública és la gestió i l'administració dels serveis traspassats de la Diputació de Lleida a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en matèria sanitària mitjançant el Decret 167/1992, de 20 de juliol, de traspàs dels serveis, els mitjans i els recursos de les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona a l'Administració de la Generalitat en matèria sanitària, en els termes de la proposta aprovada per acord del Ple de la Comissió Mixta de Traspàs de Serveis i Recursos de les Diputacions a la Generalitat o als consells Comarcals, ratificat per la Resolució 18/IV del Parlament de Catalunya, de 18 de juny de 1992.

Així mateix, són objectius d'aquesta empresa pública, la gestió i administració de programes institucionals, la gestió i administració de centres i la prestació de serveis en l'àmbit de la salut i l'atenció a persones afectes de dependència, tant en l'àmbit domiciliari com ambulatori o d'internament, ja sigui directament o mitjançant aliances, o donant suport a altres institucions o dispositius, principalment en l'àmbit dels territoris de la Regió Sanitària Lleida i la Regió Sanitària Alt Pirineu i Aran i àrees d'influència.

Article 3

3.1 Les funcions de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris són les següents:

- a) Prestar serveis d'atenció sanitària i de salut mental, com també de promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció sociosanitària a la població.
- b) Executar programes institucionals en matèria de protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i sociosanitària i rehabilitació.
- c) Desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.
- d) Desenvolupar totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment dels seus objectius, com també les actuacions en relació amb les funcions esmentades anteriorment que li siguin encomanades.

3.2 En l'exercici d'aquestes funcions, l'empresa pública pot gestionar els recursos físics que posseeixi per qualsevol títol, i pot autoritzar-ne l'ús, total o parcial, a favor d'entitats públiques o privades per al desenvolupament d'activitats assistencials convingudes o contractades pel Servei Català de la Salut, amb subjecció a la normativa aplicable.

Capítol II

Òrgans de govern i de gestió

Article 4

L'òrgan de govern de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris és el Consell d'Administració.

Article 5

5.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior de direcció i control de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

5.2 El Consell d'Administració té la composició següent:

Presidència

Vicepresidència

Vocalies: en un nombre entre quatre i sis.

Aquests càrrecs són nomenats pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut. Tenen una durada de quatre anys, i poden ser reelegits successivament per períodes de temps iguals.

Secretaria: la persona titular en pot ser membre o no i la designa el Consell d'Administració.

Article 6

6.1 Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

- a) Fixar els criteris d'actuació de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris dins el marc dels seus objectius.
- b) Elaborar anualment el programa d'actuació, d'inversions i de finançament, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria de salut.
- c) Aprovar la memòria anual de l'entitat.
- d) Elaborar el pressupost d'explotació i de capital de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris d'acord amb el que preveu l'article 30 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, i presentar-ne el balanç al departament competent en matèria d'economia i finances per mitjà del departament competent en matèria de salut.
- e) Avaluar periòdicament els programes d'actuació i els seus resultats.
- f) Aprovar la plantilla de personal laboral, com també el seu règim retributiu, dins els límits legalment establerts.
- g) Actuar com a òrgan de contractació de l'empresa, als efectes del que preveu la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- h) Aprovar els convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.
- i) Seleccionar, contractar i, si és procedent, acomiadar la persona titular de la gerència, quan l'empresa gaudeixi del règim d'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres; i, en cas contrari, proposar-ne al Govern el nomenament i, si escau, la separació; i acordar el nomenament i, si escau, la separació de la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració de l'empresa.
- j) Proposar al Govern de la Generalitat l'aprovació de les característiques i la destinació de les operacions de crèdit.
- k) Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al Govern les que excedeixin aquell import.

CVE-DOGC-A-15349081-2015

l) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions del o la gerent en aquesta matèria i les dels càrrecs de l'estructura de gestió i administració, si escau.

m) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat pot ser exercida per la persona que ocupi la presidència, la qual n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui.

n) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

6.2 El Consell d'Administració pot delegar les seves funcions en la persona que ocupa la gerència i en els càrrecs de l'estructura de gestió i administració, llevat d'aquelles que s'esmenten als punts a), b), c), d), e) h), i), j), l) i m).

6.3 El Consell d'Administració es reuneix almenys una vegada cada dos mesos. Per tal que sigui vàlida la constitució en primera convocatòria als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui les substitueixi, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres; en segona convocatòria, el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres, amb un mínim de tres.

En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la presidència és substituïda per la persona que ocupa la vicepresidència

Els acords s'han d'adoptar per majoria dels consellers presents. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

6.4 A les reunions del Consell d'Administració també hi han d'assistir la persona titular de la secretaria, el o la gerent i els càrrecs de l'estructura de gestió i administració que determini el mateix Consell. El secretari o la secretària, en cas de no ser membres del Consell, i els restants càrrecs esmentats, si escau, han d'assistir a les reunions amb veu però sense vot.

Article 7

La Gerència és l'òrgan de gestió i d'execució de l'empresa Gestió de Serveis Sanitaris i li corresponen les funcions següents:

- a) Formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'entitat.
- b) Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat.
- c) Executar els acords del Consell d'Administració.
- d) Contractar el personal i exercir-ne el comandament, sens perjudici del que preveu l'article 6.1 f).
- e) Administrar el patrimoni de l'entitat.
- f) Gestionar, controlar i inspeccionar les finances i la comptabilitat.
- g) Ordenar els pagaments amb l'abast i els límits que li atribueix el Consell d'Administració.
- h) Representar l'empresa, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial, sens perjudici de la representació institucional de l'entitat que té el president o la presidenta.
- i) Atorgar poders amb les facultats que detalli d'entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.
- j) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

Capítol III

Règim jurídic, econòmic i patrimonial

Article 8

8.1 L'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris es regeix d'acord amb el Text refós de la Llei 4/1985, de 29

CVE-DOGC-A-15349081-2015

de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre; per aquests Estatuts, i per les altres disposicions que li siguin aplicables.

8.2 Sens perjudici del règim jurídic derivat de l'Estatut de l'empresa pública catalana, l'entitat sotmet la seva activitat a les normes de dret civil, dret mercantil i dret laboral que li siguin aplicables.

Article 9

9.1 El personal de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris és contractat i es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

9.2 El personal funcionari o laboral de l'Administració de la Generalitat, el personal funcionari o laboral de la Diputació de Lleida o el personal de la Seguretat Social que s'adscriu a l'entitat o hi passen a prestar serveis, ho han de fer de conformitat amb el que preveu la legislació respectiva que els sigui aplicable en cada moment.

9.3 El personal del sistema sanitari públic pot ser adscrit a l'entitat en comissió de serveis o mitjançant convenis o aliances estratègiques, en virtut de la normativa vigent.

Article 10

El patrimoni de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris està constituït pels béns que li són adscrits. L'adscripció no implica la transmissió del domini ni la desafectació dels béns. Així mateix, també està constituït pels béns i els drets, materials i immaterials, que produeixi o adquireixi, els quals passen a formar part del patrimoni propi.

Article 11

11.1 Els recursos econòmics de l'empresa els constitueixen:

- a) Els ingressos procedents de la prestació dels seus serveis.
- b) Els ingressos procedents dels beneficis produïts per les societats filials o per les societats en les quals participa.
- c) Els rendiments dels béns que formen part del patrimoni de l'empresa i els valors que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- d) Els crèdits assignats en els pressupostos de la Generalitat.
- e) Les aportacions d'altres entitats públiques.
- f) Les subvencions, les donacions i les aportacions de tota mena que facin a favor seu altres entitats, organismes públics o privats i particulars.
- g) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- h) Qualsevol altra aportació que li sigui atribuïda.

11.2 El règim comptable s'ha d'adaptar a les disposicions vigents en la matèria que dicti l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Pla de comptabilitat pública, sens perjudici que aquest sistema també integri mecanismes de comptabilitat adaptats als centres d'assistència sanitària.

11.3 Sense perjudici del que disposi la normativa sobre finances públiques de la Generalitat de Catalunya, el sistema general de supervisió i control sobre l'activitat econòmica, financera i de gestió de l'Entitat s'instrumenta a través d'auditories financeres i de regularitat externes, que s'han de fer cada any, un cop l'activitat ha estat desenvolupada, durant el primer trimestre de l'exercici següent.

11.4 El Consell d'Administració ha d'aprovar el pressupost de l'exercici següent abans del 31 de desembre de cada any, que comprèn la totalitat d'ingressos i despeses anuals i que consta, com a mínim, de:

- a. Despeses de personal.
- b. Despeses de béns corrents, de serveis i de manteniment, i qualsevol altra despesa d'explotació de l'empresa.

CVE-DOGC-A-15349081-2015

c. Previsions de finançament.

d. Amortitzacions.

e. Despeses d'inversions de béns immobles, d'instal·lacions, d'instrumental i d'altres béns comuns duradors necessaris per al desenvolupament i la prestació dels serveis, atenent en la distribució, com a mínim, el manteniment dels nivells de qualitat.

11.5 Dins el primer trimestre de l'any, el president o la presidenta ha d'elevat al Consell d'Administració la proposta de liquidació del pressupost de l'Entitat, el compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari balanç a 31 de desembre, a fi de dur-ne a terme l'aprovació dins dels sis mesos següents al tancament de cada exercici, i n'ha de donar compte a l'administració competent.

11.6 El Consell d'Administració ha de decidir la destinació dels romanents de l'exercici, que s'han d'aplicar, en primer lloc, a l'amortització dels deutes de la pròpia Entitat, si escau.

Article 12

Les tarifes i/o els preus dels serveis que presta l'empresa Gestió de Serveis Sanitaris, com també les possibles exempcions i/o bonificacions, els ha de fixar el Consell d'Administració, en cas que l'empresa compleixi les condicions per gaudir de l'autonomia de gestió regulada en els articles 68 i següents de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres. En cas que no es compleixin les condicions esmentades, han de ser aprovats per la persona titular del departament competent en matèria de salut, d'acord amb el que preveu l'article 10.j) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Article 13

13.1 El règim jurídic de contractació de Gestió de Serveis Sanitaris s'ajusta a la normativa de contractes del sector públic en allò que li sigui aplicable, així com les altres normes estatals i autonòmiques que la despleguin.

13.2 Gestió de Serveis Sanitaris té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dels ens, els organismes i les entitats vinculades que tinguin la consideració de poders adjudicadors, als efectes del que preveu l'article 4.1.n) en relació amb l'article 24.6, ambdós del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les relacions de Gestió de Serveis Sanitaris amb els ens o les entitats dels quals és mitjà propi instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant els corresponents encàrrecs de gestió. En conseqüència, aquestes relacions són de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes.

Els encàrrecs de gestió que se li confereixen a l'empara d'aquesta previsió han d'estar subjectes al règim previst al conveni corresponent, que, com a mínim, ha d'incloure l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

Gestió de Serveis Sanitaris no pot participar en licitacions públiques de la Generalitat de Catalunya ni dels ens esmentats i entitats vinculades. No obstant això, en el cas que no hi concorregués cap licitador, se li podria encarregar a Gestió de Serveis Sanitaris l'execució de la prestació objecte de licitació.

(15.349.081)