

<u>GUIA PRÀCTICA PER DONAR-SE D'ALTA A LA BORSA DE</u> <u>TREBALL GSS</u>

Pas número 1: REGISTRAR-SE

El procés és telemàtic.

L' adreça electrònica per accedir-hi és <u>https://borsadetreball.gss.cat/</u> El navegador òptim per utilitzar l'aplicació és GOOGLE CHROME.

- Usuari que accedeix per primera vegada a la Borsa de Treball:
 - 1. Donar-se d'alta clicant a "Inscriure'm a la borsa de treball"







 A la pantalla d'inici s'obrirà una nova pantalla on s' haurà d'omplir l'apartat "Registrarme"

Accedir Introdueix el teu email i la teva contrasenya per accedir:	Registrar-me Omple el següent formulari per accedir a la borsa de treball:
Email	Nom Cognoms
Contrasenya	DNI/NIE Data naixement
Has oblidat la teva contrasenya ?	Email
Accedir al meu compte!	Contrasenya Torna a escriure la Contrasenya
	Adreça
	Població Codi Postal Província
	Telėfon Mòvil
	Certificat de discapacitat
	Discapacitat Marca aquesta opció si disposes d'algun tipus de discapacitat
	Centre de treball (marca les opcions desitjades)
	HUSM : Disponibilitat per treballar a l'Hospital Universitari de Santa Maria, Lleida Residències per a Gent Gran : Disponibilitat per treballar a Lleida (Ausulta de consentiment des au teactament de cuellelau un vitae
	Gestió de Servels Santtaris, empresa pública de la Generalitat de Catalunya proveída de NIF núm. Q7555308A, il informa que conforme disposa la Liel Orgànica 3/2018, de 5 de desembra, de Protecoló de dades personals i garantia dels dertes digitals, adaptació de l'ordenament jurídic al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu I del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones fisiques pel que fa al tractament de dades personals I a la Illure circulació d'aquestes, que les dades personals facilitades I recollides en la documentació que ens Illura, seran tractades en el fitxer de dades personals sota responsabilitat de Gestió de Servels Santtaris, on es reculien I emmagatzemen les dades personals amb la finalitat exclusiva de formar part en els processos de selecció de personals amb la finalitat exclusiva de formar part en els processos de selecció de personals amb la finalitat i de dades tractament de les seves dades personals amb la finalitat anteriorment esmentada. En el supôsit de produir-se ajguna modificació de les seves dades personals, il demanem ens ho comuniqui per esorit amb l'ónica finalitat de mantenir actualitzada la seva sol-licitud d'ocupació o documentació. Gestió de Servels Santtaris garanteix le bon ús de la Informació, l especialment, la plena confidencialitat de les dades de caràcter personal que conté en els nostres fitxers, abit con el pie compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal. D'acord amb el que establetx la Liel Orgànica 3/2016, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garanta dels dertes digitals, adaptació de lordenament jurídic al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu I del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones fisiques pel que fa al tractament de dades personals porteció de inspersones fisiques pel que fa al tractament de dades personals porteció de inspersones fisiques pel que fa al tractament de dades personals porteció de inspersone
	d la more dividad de develación, ocarend de las reas samantes commente a respectanta seva confidencialitat en el tractament de les seves dades personais, l'informa que té diret a exercir els drets d'accès, rectificació, oposició, supressió, cancel·lació de les seves dades personal mitjançant sol·licitud escrita, adjuntant fotocòpia del DNI, dirigida a Gestió de Serveis Sanitaris, amb domicilli a Lielda, avinguda Alcalde Rovira Roure, 44 (CP 25198)
	He llegit l'informació addicional de tractament i accepto les condicions
	Resister real





Pas número 2: INSCRIURE'S

Inscriure's clicant a la pestanya "+ afegir nova inscripció"

Les meves inscripcions	Sortir					Benvingut/da
Les	s m	eves ins	scripcior	ns a la borsa	de treball	
Ref. Di	ata Modific	ació C	ategoria	Punts provisionals	 Afegir nova i Punts validats 	nscripció Accions
No disposes de cap insci	ipció a la b	orsa de treball				

Pas número 3: INTRODUIR DADES CURRICULARS

Seleccionar la categoria professional corresponent a la titulació i omplir els diferents apartats:

Títols de formació, certificats, experiència laboral, cursos,...etc.

	Inscripció a la
	Dorsa de trebail GSS
Categoria professional	
Tria la categoria	~
Títols de Formació	
Certificats llengua catalana	
Selecciona un certificat	~
ACTIC	
Selecciona un certificat	∽
Àrees d'experiència laboral (tria les àrees en qu	e hagis treballat)
Experiència laboral	
Afegir un attra	
Cursos presencials	
 Es valoraran exclusivament els cursos relaci Queden excloses les jornades i seminaris int 	onats amb la categoria professional a la que s'opta. 'eriors a 6 hores, els congressos i les activitats docents.
Afegir un altre curs	
Cursos a distància	/
Afonic un attro cure	
Alegir un alle cuis	
	Sortir sense guardar Inscriure'm

Molt important, una vegada informats tots els apartats s'ha de validar l'inscripció clicant "Inscriure'm"





ACTUALITZACIÓ DE DADES

Podeu accedir a la vostra inscripció per fer actualitzacions sempre que sigui necessari.

Accedir Introdueix el teu email i la tev contrasenya per accedir:	a
Email	
Contrasenya Has oblidat la teva contrasenya ?	
Accedir al meu compte	e!

Per a més informació relacionada amb la borsa de treball GSS us podeu adreçar al Departament de Direcció de Persones i Desenvolupament Professional de l'Hospital Universitari de Santa Maria. Telèfon 973 727226

Correu electrònic direcciopersones@gss.cat

