

## COM TRAMITAR UNA PETICIÓ GENÈRICA

Per tramitar una petició genèrica accediu al següent enllaç: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

1. En la primera pàgina s'hi troba un resum informatiu sobre la petició genèrica: què és, a qui va dirigit, terminis, documentació, requisits, taxes i altres informacions. Per tal de començar a tramitar la petició genèrica, premeu el botó "**Presentar**".

#gencat Àrea privada | Contacte | CA | Q

Inici | Temes | Seu electrònica | Tràmits | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica

Índex

Petició genèrica

**Presentar la petició**

QUI  
Ciutadania

COM  
Per Internet |  
Presencialment

QUAN  
En qualsevol moment

Presentar

Saber-ne més

Què has de saber?

2. Per començar a tramitar la petició genèrica escolliu: presentar amb signatura electrònica.

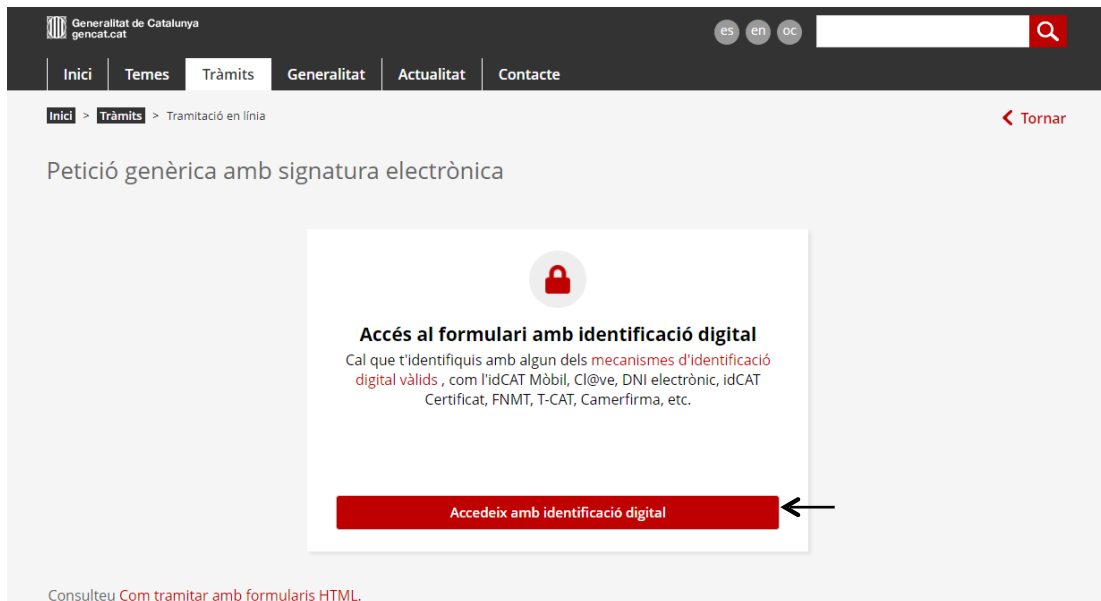
## 2.1. Presentació de la petició genèrica amb signatura electrònica

Per tal de tramitar la petició genèrica amb signatura electrònica cal que us identifiqueu amb algun dels mecanismes d'identificació digital vàlids, com l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, idCAT Certificat, FNMT, T-CAT, Camerfirma, etc.

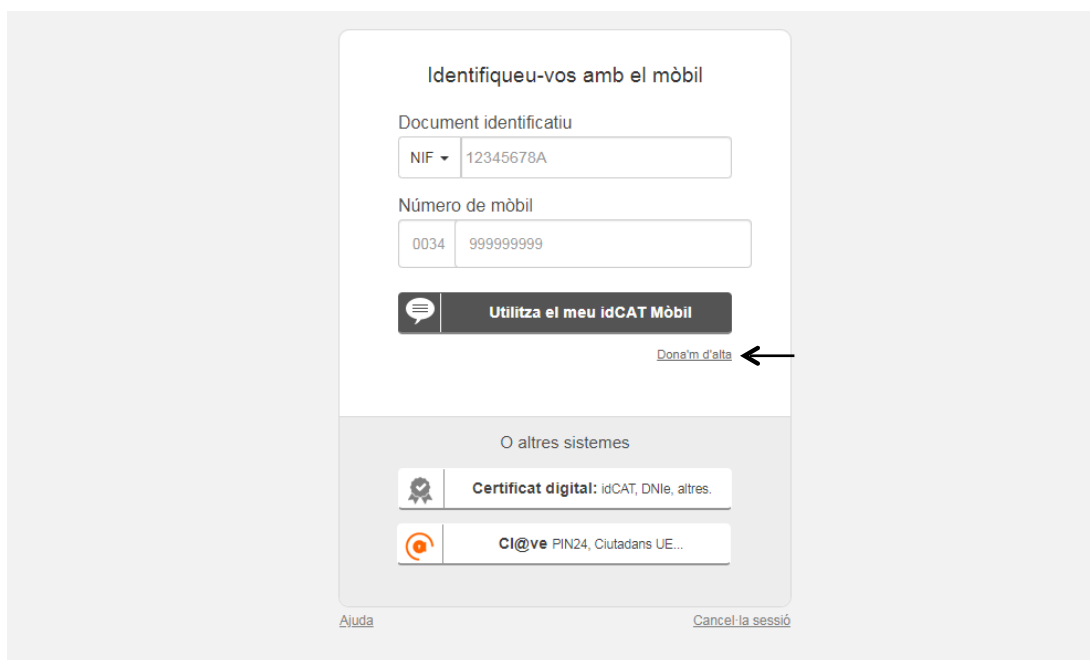
- 2.1.1. En la part inferior de la pantalla, **desplegueu la pestanya “Per internet”** on trobareu l'apartat “Presentar amb signatura electrònica”. **Premeu el botó superior “Vés-hi”**.

The screenshot shows a web interface for the 'Presentar' (Submit) step. At the top, a red dotted line and the number '1' indicate the 'Primer pas Presentar' (First step Present). On the left, there is a red 'Índex' (Index) button. The main content area is titled 'Per internet' and contains two options: 'Presentar amb signatura electrònica' and 'Presentar sense signatura electrònica'. Each option has a red 'Vés-hi' (Go there) button. A black arrow points to the 'Vés-hi' button for the electronic signature option. Below these options, there is a list of instructions and a note about costs. At the bottom, there is a 'Presencialment' (In person) section with a dropdown arrow. On the right side, there is a vertical navigation bar with a red dot indicating the current step, and a small black square button with an upward arrow at the bottom right.

- 2.1.2. Per accedir al formulari, **feu clic a “Accedeix amb identificació digital”**.



- 2.1.3. **Seleccioneu un sistema d'identificació i accediu amb les vostres dades personals.** En el cas de no disposar de cap d'aquests sistemes, premeu el botó "Dóna'm d'alta" a través de l'idCAT Mòbil.



- 2.1.4. S'obrirà una nova pestanya amb l'accés directe a Alta a l'idCAT Mòbil. **Escolliu si voleu inscriure-us amb el DNI o amb TIE i CatSalut o Muface i premeu el botó corresponent.**

Per donar-se d'alta a l'idCAT Mòbil a través d'internet necessiteu tenir:

- 16 anys o més
- DNI o TIE (no només el NIE)
- TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o ser titular/

1→ Disposeu de DNI espanyol o permís de residència?

El permís de residència (TIE) és el document físic que acredita la residència legal d'un estranger a Espanya.

- A Tinc DNI espanyol
- B Tinc permís de residència (TIE)
- C No tinc cap d'aquests documents



2+ Disposeu de targeta sanitària de **CatSalut** o **Muface**?

En el cas de la targeta CatSalut, al dors, ha d'incloure el número del codi de barres.

A Sí, disposo d'alguna d'aquestes targetes sanitàries

B No



### 2.1.5. Introduïu les vostres dades personals i premeu “Valida”.

#### Validació de la identitat

Cal assegurar-nos que sou qui dieu ser.  
Necessitem verificar algunes dades personals:

**Número DNI** [On ho trobo?](#)

**DNI vàlid fins** [On ho trobo?](#)

Amb validesa PERMANENT

**Data naixement**

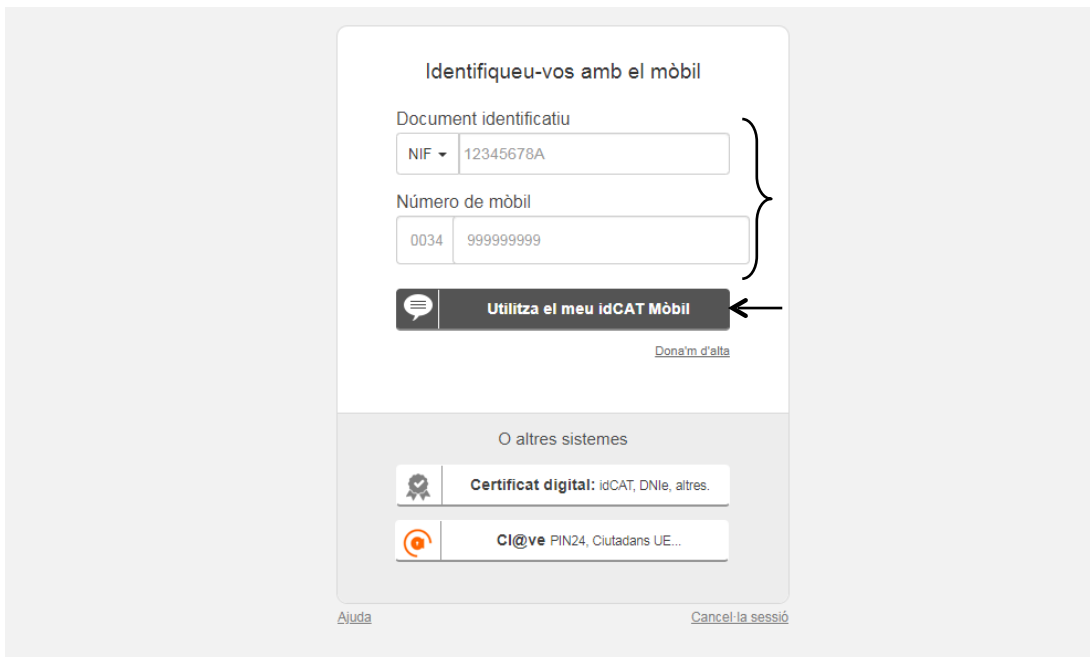
Tinc targeta del CatSalut

**Codi de barres targeta** [On ho trobo?](#)

Tinc targeta de Muface

**Continuar implica que:**  
Declareu que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

2.1.6. Una vegada us hegeu donat d'alta, torneu a la pestanya anterior, **introduïu el vostre DNI/TIE, el vostre número de mòbil i premeu el botó “Utilitza el meu idCAT Mòbil”**.

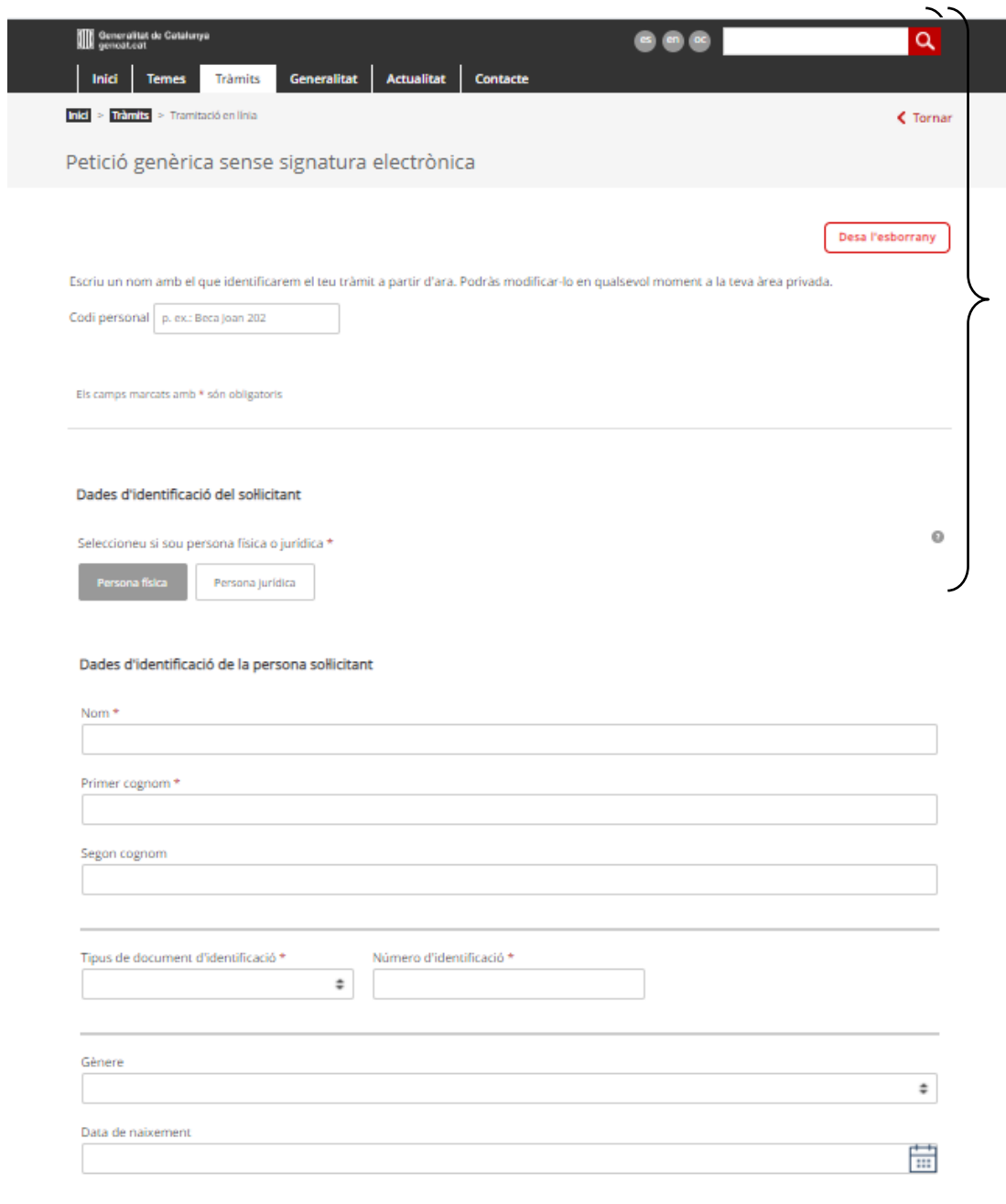


- 2.1.7. A continuació us arribarà un missatge al vostre telèfon mòbil amb un codi. **Introduïu aquest codi** en el següent apartat i **premeu “Verifica”**.



3. Una vegada heu accedit al formulari, seleccioneu **“Persona física”** en les “Dades d'identificació del sol·licitant”. En els apartats “Dades d'identificació del sol·licitant”, “Dades d'identificació de la persona sol·licitant”, “Dades de contacte” i “Adreça”, **empleneu com a mínim els camps obligatoris** marcats amb un asterisc.





Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

es en oc

Inici Temes **Tràmits** Generalitat Actualitat Contacte

Inici > Tràmits > Tramitació en línia < Tornar

### Petició genèrica sense signatura electrònica

[Desa l'esborrany](#)

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb \* són obligatoris

---

#### Dades d'identificació del sol·licitant

Selecciona si sou persona física o jurídica \*

Persona física  Persona jurídica

---

#### Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom \*

Primer cognom \*

Segon cognom




---

Tipus de document d'identificació \*

Número d'identificació \*

---

Gènere

Data de naixement  

4. En el "Motiu de la petició" empleneu els següents camps:

4.1. Assumpte:

- **Exemple professional HUAV:** Presentació de mèrits\_Borsa de treball HUAV LLEIDA
- **Exemple professional Atenció Primària:** Presentació de mèrits\_Borsa de treball AP LLEIDA
- **Exemple professional GT Alt Pirineu i Aran:** Presentació de mèrits\_Borsa de treball GT Alt Pirineu i Aran

**Segons el vostre àmbit de treball haureu d'especificar a l'assumpte a quina Unitat va adreçat.**

**4.2. Exposo: Que estic inscrit/a a la/les categoria/es següents:**

- La/les **categoria/es** a les què està inscrit.

**4.3. Sol·licito: Que inclogueu al meu currículum la següent documentació:**

- Nom dels **mèrits** que presenta.

**Exemple:**

Motiu de la petició

Assumpte \*

Presentació de mèrits\_Borsa de Treball

Exposo \*

Que estic inscrit/a a la/les categoria/es següents:

- Auxiliar d'Infermeria
- Infermeria

Sol·licito \*

Que inclogueu al meu currículum la següent documentació:

- Títol Grau en Infermeria
- Curs Soporte Vital Básico

**5. En l'apartat de "On va adreçada" heu d'indicar el **destinatari**, que serà **Institut Català de la Salut (ICS)**. Els camps de **tema** i **subtema** els deixa en blanc.**

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari \*

Institut Català de la Salut (ICS)

Tema

Subtema

**6. **Annexeu els mèrits** que voleu presentar fent clic a "**Adjunta**".**

Quan adjunteu els mèrits heu de tenir en compte que:

- Si heu de presentar més de dos mèrits haureu de combinar els arxius, comprimir-los en una carpeta .zip o bé enviar el nombre de peticions genèriques que siguin necessàries.

**Important:** Si el certificat té una signatura digital no es pot combinar amb altres arxius i, per tant, s'haurà d'enviar de forma individual o en una carpeta comprimida .zip..



#### Documentació annexa

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

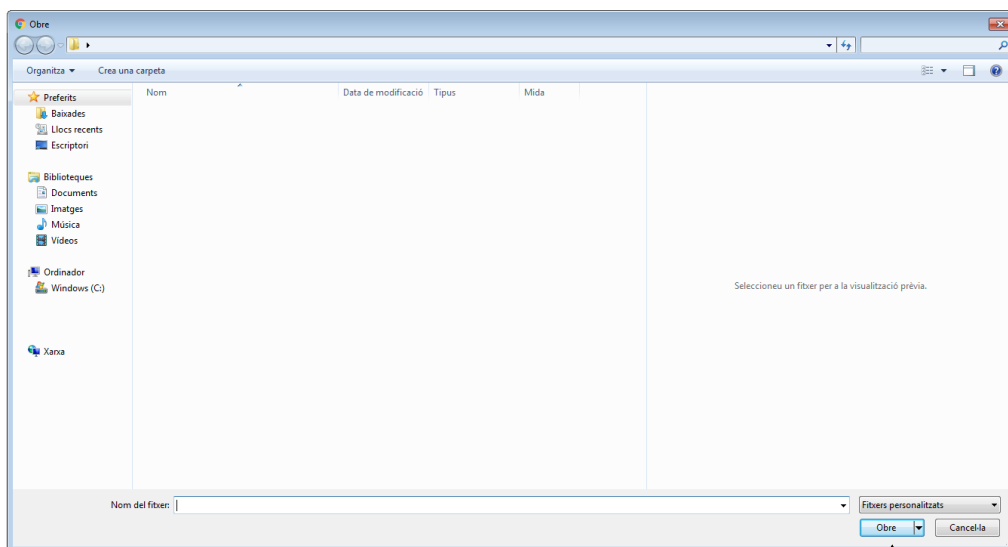
##### Informació adicional (document I)

.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

##### Informació adicional (document II)

.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

7. Navegueu pel vostre dispositiu (ordinador, tauleta, *smartphone*, etc.), **seleccioneu el fitxer i premeu el botó “Obre”**.



8. Empleneu les “Dades de contacte de la persona sol·licitant”. **Indiqueu com a mínim un mitjà de contacte** (adreça electrònica, telèfon mòbil i/o telèfon fix).

Dades de contacte de la persona sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica \*

Nom \*

Primer cognom \*

Segon cognom

Tipus de document d'identificació \*

Número d'identificació \*

És obligatori indicar almenys un mitjà de contacte

Adreça electrònica \*

El camp és obligatori.

## 9. Copieu l'adreça del sol·licitant.

Si ho desitgeu, podeu copiar les dades de l'adreça del/de la sol·licitant.

Copiar adreça



## 10. Llegiu i accepteu la informació bàsica sobre la protecció de dades.

### Protecció de dades

→  He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \*

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics

Destinatari: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a [economia.gencat.cat/drets](http://economia.gencat.cat/drets)

Més informació: [economia.gencat.cat/serveis-tramits](http://economia.gencat.cat/serveis-tramits)

Desa l'esborrany

Envia

## 11. Envieu la petició genèrica.

### Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades \*

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics

Destinatari: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a [economia.gencat.cat/drets](http://economia.gencat.cat/drets)

Més informació: [economia.gencat.cat/serveis-tramits](http://economia.gencat.cat/serveis-tramits)

Desa l'esborrany

Envia